



## Р І Ш Е Н Н Я

Від 03.06.2020 № 1059/20  
м. Харків

Про внесення змін до положень  
виконавчих органів Харківської  
міської ради 8 скликання

На підставі ст. 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,  
керуючись ст. 59 зазначеного Закону, Харківська міська рада

### ВИРІШИЛА:

1. Внести до рішення 1 сесії Харківської міської ради 8 скликання від 09.12.2020 № 7/20 «Про затвердження положень виконавчих органів Харківської міської ради 8 скликання» такі зміни:

1.1. Затвердити Положення про Департамент інспекційної роботи Харківської міської ради (додаток 7).

1.2. Затвердити в новій редакції Положення про Департамент з питань ветеранської політики Харківської міської ради (додаток 14).

1.3. Затвердити в новій редакції Положення про Юридичний департамент Харківської міської ради (додаток 15).

1.4. Затвердити в новій редакції Положення про Департамент економіки та комунального майна Харківської міської ради (додаток 44).

1.5. Затвердити в новій редакції Положення про Управління соціально-економічного розвитку, планування та обліку Департаменту економіки та комунального майна Харківської міської ради (додаток 45).

1.6. Затвердити в новій редакції Положення про Управління комунального майна та приватизації Департаменту економіки та комунального майна Харківської міської ради (додаток 46).

1.7. Затвердити в новій редакції Положення про Управління тарифної політики Департаменту економіки та комунального майна Харківської міської ради (додаток 48).

1.8. Затвердити в новій редакції Положення про Департамент житлово-комунального господарства Харківської міської ради (додаток 50).

1.9. Затвердити в новій редакції Положення про Управління житлового господарства Департаменту житлово-комунального господарства Харківської міської ради (додаток 51).

1.10. Затвердити в новій редакції Положення про Управління комунального господарства та благоустрою Департаменту житлово-комунального господарства Харківської міської ради (додаток 52).

1.11. Затвердити в новій редакції Положення про Управління обліку та розподілу житлової площі Департаменту житлово-комунального господарства Харківської міської ради (додаток 53).

1.12. Затвердити в новій редакції Положення про Департамент з питань критичної інфраструктури та забезпечення життєдіяльності міста Харківської міської ради (додаток 54).

1.13. Затвердити в новій редакції Положення про Управління інженерної інфраструктури Департаменту з питань критичної інфраструктури та забезпечення життєдіяльності міста Харківської міської ради (додаток 55).

1.14. Затвердити в новій редакції Положення про Департамент по взаємодії з правоохоронними органами та мобілізаційної роботи Харківської міської ради (додаток 57).

1.15. Затвердити в новій редакції Положення про Управління оборонної та мобілізаційної роботи Департаменту по взаємодії з правоохоронними органами та мобілізаційної роботи Харківської міської ради (додаток 58).

1.16. Затвердити в новій редакції Положення про Департамент будівництва та шляхового господарства Харківської міської ради (додаток 60).

1.17. Затвердити в новій редакції Положення про Управління шляхового господарства Департаменту будівництва та шляхового господарства Харківської міської ради (додаток 61).

1.18. Затвердити в новій редакції Положення про Департамент містобудування та архітектури Харківської міської ради (додаток 67).

1.19. Затвердити в новій редакції Положення про Службу містобудівного кадастру міста Харкова Департаменту містобудування та архітектури Харківської міської ради (додаток 68).

1.20. Затвердити в новій редакції Положення про Департамент охорони здоров'я Харківської міської ради (додаток 70).

1.21. Затвердити в новій редакції Положення про Департамент соціальної політики Харківської міської ради (додаток 71).

1.22. Затвердити в новій редакції Положення про Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради (додаток 72).

1.23. Затвердити в новій редакції Положення про Управління соціального моніторингу Департаменту соціальної політики Харківської міської ради (додаток 73).

1.24. Затвердити в новій редакції Положення про Департамент служб у справах дітей Харківської міської ради (додаток 74).

1.25. Затвердити в новій редакції Положення про Службу у справах дітей по Індустріальному району Департаменту служб у справах дітей Харківської міської ради (додаток 75).

1.26. Затвердити в новій редакції Положення про Службу у справах дітей по Кайвському району Департаменту служб у справах дітей Харківської міської ради (додаток 76).

1.27. Затвердити в новій редакції Положення про Службу у справах дітей по Салтівському району Департаменту служб у справах дітей Харківської міської ради (додаток 77).

1.28. Затвердити в новій редакції Положення про Службу у справах дітей по Неминшлянському району Департаменту служб у справах дітей Харківської міської ради (додаток 78).

1.29. Затвердити в новій редакції Положення про Службу у справах дітей по Новобаварському району Департаменту служб у справах дітей Харківської міської ради (додаток 79).

1.30. Затвердити в новій редакції Положення про Службу у справах дітей по Основ'янському району Департаменту служб у справах дітей Харківської міської ради (додаток 80).

1.31. Затвердити в новій редакції Положення про Службу у справах дітей по Слобідському району Департаменту служб у справах дітей Харківської міської ради (додаток 81).

1.32. Затвердити в новій редакції Положення про Службу у справах дітей по Холодногірському району Департаменту служб у справах дітей Харківської міської ради (додаток 82).

1.33. Затвердити в новій редакції Положення про Службу у справах дітей по Шевченківському району Департаменту служб у справах дітей Харківської міської ради (додаток 83).

1.34. Затвердити в новій редакції Положення про Департамент у справах сім'ї, молоді та спорту Харківської міської ради (додаток 84).

1.35. Затвердити в новій редакції Положення про Управління менеджменту та маркетингу у сфері спорту Департаменту у справах сім'ї, молоді та спорту Харківської міської ради (додаток 85).

1.36. Затвердити в новій редакції Положення про Управління у справах сім'ї та молоді Департаменту у справах сім'ї, молоді та спорту Харківської міської ради (додаток 86).

1.37. Затвердити в новій редакції Положення про Управління з питань фізичної культури та спорту Департаменту у справах сім'ї, молоді та спорту Харківської міської ради (додаток 87).

1.38. Затвердити в новій редакції Положення про Комітет у справах сім'ї, молоді та спорту по Індустріальному району Департаменту у справах сім'ї, молоді та спорту Харківської міської ради (додаток 89).

1.39. Затвердити в новій редакції Положення про Комітет у справах сім'ї, молоді та спорту по Кайвському району Департаменту у справах сім'ї, молоді та спорту Харківської міської ради (додаток 90).

1.40. Затвердити в новій редакції Положення про Комітет у справах сім'ї, молоді та спорту по Салтівському району Департаменту у справах сім'ї, молоді та спорту Харківської міської ради (додаток 91).

1.41. Затвердити в новій редакції Положення про Комітет у справах сім'ї, молоді та спорту по Неминшлянському району Департаменту у справах сім'ї, молоді та спорту Харківської міської ради (додаток 92).

1.42. Затвердити в новій редакції Положення про Комітет у справах сім'ї, молоді та спорту по Новобаварському району Департаменту у справах сім'ї, молоді та спорту Харківської міської ради (додаток 93).

1.43. Затвердити в новій редакції Положення про Комітет у справах сім'ї, молоді та спорту по Основ'янському району Департаменту у справах сім'ї, молоді та спорту Харківської міської ради (додаток 94).

1.44. Затвердити в новій редакції Положення про Комітет у справах сім'ї, молоді та спорту по Слобідському району Департаменту у справах сім'ї, молоді та спорту Харківської міської ради (додаток 95).

1.45. Затвердити в новій редакції Положення про Комітет у справах сім'ї, молоді та спорту по Холодногірському району Департаменту у справах сім'ї, молоді та спорту Харківської міської ради (додаток 96).

1.46. Затвердити в новій редакції Положення про Комітет у справах сім'ї, молоді та спорту по Шевченківському району Департаменту у справах сім'ї, молоді та спорту Харківської міської ради (додаток 97).

1.47. Затвердити в новій редакції Положення про Департамент реєстрації Харківської міської ради (додаток 98).

1.48. Затвердити в новій редакції Положення про Департамент цифрової трансформації Харківської міської ради (додаток 99).

1.49. Затвердити в новій редакції Положення про Управління освіти адміністрації Індустріального району Харківської міської ради (додаток 101).

1.50. Затвердити в новій редакції Положення про Управління освіти адміністрації Київського району Харківської міської ради (додаток 104).

1.51. Затвердити в новій редакції Положення про Управління освіти адміністрації Салтівського району Харківської міської ради (додаток 107).

1.52. Затвердити в новій редакції Положення про Управління освіти адміністрації Немчишинського району Харківської міської ради (додаток 110).

1.53. Затвердити в новій редакції Положення про Управління освіти адміністрації Новобаварського району Харківської міської ради (додаток 113).

1.54. Затвердити в новій редакції Положення про Управління освіти адміністрації Основ'янського району Харківської міської ради (додаток 116).

1.55. Затвердити в новій редакції Положення про Управління освіти адміністрації Слобідського району Харківської міської ради (додаток 119).

1.56. Затвердити в новій редакції Положення про Управління освіти адміністрації Холодногірського району Харківської міської ради (додаток 122).

1.57. Затвердити в новій редакції Положення про Управління освіти адміністрації Шевченківського району Харківської міської ради (додаток 125).

1.58. Затвердити в новій редакції Положення про Департамент земельних відносин Харківської міської ради (додаток 134).

1.59. Затвердити Положення про Департамент контрольної роботи в сфері архітектури та благоустрою Харківської міської ради (додаток 135).

1.60. Затвердити Положення про Інспекцію державного архітектурно-будівельного контролю Департаменту контрольної роботи в сфері архітектури та благоустрою Харківської міської ради (додаток 136).

1.61. Затвердити Положення про Інспекцію з благоустрою Департаменту контрольної роботи в сфері архітектури та благоустрою роботи Харківської міської ради (додаток 137).

1.62. Затвердити в новій редакції Положення про Департамент розвитку муніципального менеджменту Харківської міської ради (додаток 140).

1.63. Затвердити в новій редакції Положення про Управління реклами Департаменту з питань критичної інфраструктури та забезпечення життєдіяльності міста Харківської міської ради (додаток 141).

1.64. Затвердити в новій редакції Положення про Департамент надзвичайних ситуацій Харківської міської ради (додаток 142).

1.65. Затвердити в новій редакції Положення про Управління пасажирського транспорту Департаменту будівництва та шляхового господарства Харківської міської ради (додаток 143).

1.66. Затвердити в новій редакції Положення про Управління фінансово-договірних відносин Департаменту будівництва та шляхового господарства Харківської міської ради (додаток 144).

1.67. Затвердити в новій редакції Положення про Департамент інтегрованої доступності та безбар'єрного середовища Харківської міської ради (додаток 145).

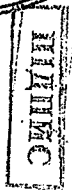
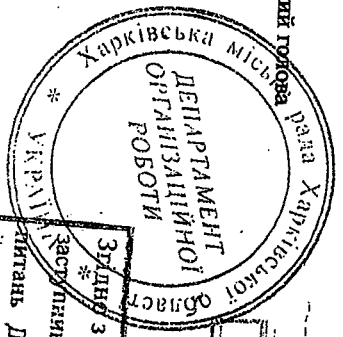
1.68. Затвердити в новій редакції Положення про Управління забезпечення інформаційної діяльності та комунікацій Департаменту житлово-комунального господарства Харківської міської ради (додаток 146).

1.69. Затвердити в новій редакції Положення про Департамент по роботі з внутрішньо переміщеними особами Харківської міської ради (додаток 147).

1.70. Затвердити Положення про Департамент внутрішнього контролю та аудиту Харківської міської ради (додаток 148).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії Харківської міської ради.

Міський голова Харківської ради



Ігор ТЕРЕХОВ

Здійня з орігіналом:  
Заступник директора департаменту із загальних питань Департаменту організаційної роботи Харківської міської ради

*[Handwritten signature]*  
10.05.2018

до рішення 1 сесії Харківської міської ради 8 скликання від 09.12.2020 № 7/20 «Про затвердження положень виконавчих органів Харківської міської ради 8 скликання» в редакції рішення 55 сесії Харківської міської ради 8 скликання від 02.06.2020 № 10/19/20

## ПОЛОЖЕННЯ

про Департамент охорони здоров'я Харківської міської ради  
(нова редакція)

### 1. Загальні положення

1.1. Департамент охорони здоров'я Харківської міської ради (далі - Департамент) є самостійним виконавчим органом Харківської міської ради, який утворюється Харківською міською радою.

1.2. Департамент у своїй діяльності підзвітний та підконтрольний Харківській міській раді, підпорядкований виконавчому комітету Харківської міської ради, міському голові, заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів згідно з розподілом повноважень.

1.3. Департамент є правонаступником управління охорони здоров'я Департаменту охорони здоров'я та соціальних питань Харківської міської ради у частині повноважень у сфері охорони здоров'я у зв'язку з перейменуванням та правонаступником підрозділів районних у місті Харкові рад у частині повноважень у сфері охорони здоров'я у зв'язку з реорганізацією шляхом приєднання.

1.4. У своїй діяльності Департамент керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, актами Президента України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Харківської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим Положенням та іншими нормативними актами.

### 2. Юридичний статус і майно Департаменту

2.1. Департамент є юридичною особою, веде самостійний баланс, має право відкривати реєстраційні рахунки в органах державної казначейської служби та рахунки в установах банків відповідно до чинного законодавства України, у межах повноважень укладати від свого імені угоди з юридичними та фізичними особами, набувати майнових та особливих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем, відповідачем та третьою особою в суді.

2.2. Департамент має печатку із зображенням державного Гербу України та власним найменуванням, штампи, відповідні бланки та інші атрибути юридичної особи.

2.3. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету Харківської міської територіальної громади.

2.4. Майно, закріплене за Департаментом, є комунального власністю Харківської міської територіальної громади, належить йому на праві узуфрукта та не може бути вилучено, якщо інше не передбачено законодавством України.

2.5. У судах від імені Департаменту в порядку самоврядування діють працівники юридичного департаменту Харківської міської ради без додаткового доручення з усіма правами, передбаченими чинним законодавством, у тому числі з правом підписувати документи, пов'язані з розглядом справи в суді, засвідчувати копії.

2.6. Гравичуву чисельність працівників Департаменту визначає міський голова Копторас та штатний розпис Департаменту затверджуються в установленому порядку.

2.7. Юридичною адресою Департаменту є місцевонаходження його керівництва.

### 3. Основні завдання Департаменту

3.1. Метою діяльності Департаменту є забезпечення прав жителів міста Харкова у сфері охорони здоров'я.

3.2. Основними завданнями Департаменту є:

3.2.1. Управління комунальними підприємствами та закладами охорони здоров'я комунальної власності Харківської міської територіальної громади, організації їх матеріально-технічного та фінансового забезпечення.

3.2.2. Організація медичного обслуговування та надання населенню якісної медичної допомоги закладами охорони здоров'я комунальної власності Харківської міської територіальної громади.

3.2.3. Виділення пріоритетних напрямів розвитку галузі охорони здоров'я міста Харкова.

3.2.4. Надання пропозицій щодо створення та підтримки комунальних підприємств та закладів охорони здоров'я комунальної власності Харківської міської територіальної громади, діяльність яких спрямована на розвиток охорони здоров'я міста Харкова.

3.2.5. Надання пропозицій та участь у забезпеченні фінансування комунальних підприємств та закладів охорони здоров'я комунальної власності Харківської міської територіальної громади.

3.2.6. Забезпечення взаємної комунальних підприємств та закладів охорони здоров'я комунальної власності Харківської міської територіальної громади з органами державної влади та місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями з метою недопущення та врегулювання напружень та конфліктних ситуацій.

3.2.7. Участь у формуванні та реалізації кадрової політики в інтересах Харківської міської територіальної громади в галузі охорони здоров'я.

3.2.8. Сприяння матеріально-технічному забезпеченню комунальних підприємств та закладів охорони здоров'я комунальної власності Харківської міської територіальної громади.

3.3. Департамент при виконанні покладених на нього повноважень взаємодіє з органами виконавчої влади, департаменти та постійними комісіями Харківської міської ради, тивчасовими контрольними комісіями та іншими органами, утвореними Харківського міського району, департаментами, адміністративними районами та іншими виконавчими органами Харківської міської ради, підприємствами, закладами, установами та організаціями всіх форм власності, громадськими об'єднаннями.

#### 4. Повноваження Департаменту

4.1. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:

4.1.1. Здійснює управління комунальними підприємствами та закладами охорони здоров'я комунальної власності Харківської міської територіальної громади, координацію їх діяльності в межах чинного законодавства.

4.1.2. Сприяє розвитку всіх видів медичного обслуговування закладів охорони здоров'я комунальної власності Харківської міської територіальної громади.

4.1.3. Здійснює аналіз показників стану охорони здоров'я населення, визначає тенденції та перспективи розвитку охорони здоров'я жителів міста Харкова.

4.1.4. Організує надання жителям міста Харкова допомоги гарантованого державою рівня, забезпечує дотримання методів профілактики, діагностики та лікування.

4.1.5. Здійснює контроль за дотриманням закладами охорони здоров'я комунальної власності Харківської міської територіальної громади права громадян на охорону здоров'я.

4.1.6. Вносить пропозиції щодо формування бюджету Харківської міської територіальної громади в галузі охорони здоров'я та обсягів бюджетного фінансування закладів охорони здоров'я комунальної власності Харківської міської територіальної громади.

4.1.7. Сприяє підвищенню кваліфікації кадрів, їх безперервному професійному розвитку, проведеною атестації керівників сфери охорони здоров'я міста Харкова.

4.1.8. Сприяє виконанню заходів щодо забезпечення підготовки категорій населення лікарськими засобами відповідно до чинного законодавства України.

4.1.9. Надає пропозиції у сфері охорони здоров'я до Департаменту економіки та комунального майна Харківської міської ради для підготовки програм соціально-економічного розвитку.

4.1.10. Розробляє проекти розпорядчих актів Харківської міської ради, її виконавчого комітету та міського голови, у т. ч. нормативного характеру, з питань охорони здоров'я міста Харкова. Проводить експертизи проектів нормативних актів, які належать до сфери охорони здоров'я.

4.1.11. Сприяє ефективному використанню трудових і фінансових ресурсів у сфері охорони здоров'я.

4.1.12. Залучає на договірних засадах підприємства, установи та організації незалежне від форм власності до участі в розвитку охорони здоров'я на території міста Харкова.

4.1.13. Здійснює підготовку бюджетного запиту для проекту бюджету Харківської міської територіальної громади у сфері охорони здоров'я, забезпечує виконання бюджету в зазначеній сфері.

4.1.14. Сприяє зовнішньо-економічним зв'язкам підприємств, закладів, установ та організацій охорони здоров'я, які розташовані на території міста Харкова.

4.1.15. Надає в установленому порядку пропозиції щодо розгляду клопотань підприємств, закладів, установ у сфері охорони здоров'я незалежно від форм власності про надрукування почесними грамолами Харківської міської ради та її виконавчого комітету, відзнаками міського голови та Президента України, державними нагородами, присвоєння почесних звань України.

4.1.16. У межах наданих повноважень проводить перевірки комунальних підприємств та закладів охорони здоров'я комунальної власності Харківської міської територіальної громади.

4.1.17. Розглядає в установленому порядку листи, заяви, запити на публічну інформацію, скарги, звернення громадян та юридичних осіб, проводить прийом громадян з особистих питань і забезпечує виконання їх законних вимог і клопотань.

4.1.18. Координує роботу з питань охорони праці, безпеки руху засобів автотранспорту та протипожежного захисту комунальних підприємств та закладів охорони здоров'я комунальної власності Харківської міської територіальної громади.

4.1.19. Планує та контролює виконання заходів щодо створення мобілізаційного резерву комунальних підприємств та закладів охорони здоров'я комунальної власності Харківської міської територіальної громади, що мають мобілізаційні завдання (замовлення).

4.1.20. У межах повноважень органів місцевого самоврядування виконує заходи з мобілізаційної підготовки та мобілізації за напрямком діяльності.

4.1.21. Бере участь у розробленні, організації виконання та реалізації міської програми у сфері цивільного захисту.

4.1.22. Бере участь у розробленні, забезпеченні та виконанні планів заходів у сфері цивільного захисту населення.

4.1.23. Бере участь у плануванні, підготовці та проведенні евакуації населення, культурних і матеріальних цінностей, здійсненні їх розміщення та життєзабезпечення населення в разі виникнення або загрози виникнення надзвичайної ситуації, пожежі, іншої небезпечної події.

Бере участь в організації та забезпеченні життєдіяльності постраждалих від надзвичайних ситуацій, а також під час ведення воєнних (бойових) дій або насилілок таких дій.

4.1.24. Сприяє станому функціонуванню комунальних підприємств та закладів охорони здоров'я комунальної власності Харківської міської територіальної громади, що перебувають в управлінні Департаменту, в умовах надзвичайних ситуацій та в особливий період. Контролює виконання заходів цивільного захисту паливними закладами та підприємствами, у тому числі реалізацію вимог технічної та пожежної безпеки.

4.1.25. Координує роботу щодо виконання вимог законодавства стосовно визначення потреби, створення, використання, утримання, реконструкції та ведення обліку фонду захисних споруд цивільного захисту, наявних на балансі комунальних підприємств та закладів охорони здоров'я комунальної власності Харківської міської територіальної громади, що перебувають в управлінні Департаменту.

Здійснює відповідний контроль за станом утримання зазначених захисних споруд, готовності їх до використання за призначенням та підтримкою в належному технічному стані, у тому числі шляхом планування та організації робіт з їх дообладнання, проведення їх технічної інвентаризації тощо, а також підлобосоним та безперешкоджним доступом до них.

Надає пропозиції щодо виключення у визначеному законодавством порядку окремих споруд з фонду захисних споруд цивільного захисту, а також щодо подальшого використання захисних споруд цивільного захисту в разі банкрутства (ліквідації) підпорядкованого закладу чи підприємства, на балансі якого перебуває така споруда.

4.1.26. Сприяє відповідно до вимог законодавства навчанням з питань цивільного захисту підпорядкованих посадових осіб із числа керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією та здійсненням заходів цивільного захисту.

4.1.27. Проводить роботу, пов'язану з розробкою та здійсненням заходів щодо медичного обслуговування бійцівців, внутрішньо переміщених осіб, депортованих осіб, які добровільно повертаються до регіонів їх колишнього проживання.

4.1.28. Організовує роботу з виконання загальнодержавних, регіональних та інших програм щодо формування зорового способу життя населення, зокрема з питань запобігання і зменшення вживання тогочасних виробів та їх шкідливого впливу на здоров'я населення.

4.1.29. Забезпечує відповідно до законодавства проведення конкурсу на зайняття посади керівників закладів охорони здоров'я комунальної власності Харківської міської територіальної громади.

4.1.30. Здійснює призначення на посади та звільнення з посади керівників закладів охорони здоров'я комунальної власності Харківської міської територіальної громади, які перебувають у підпорядкуванні Департаменту, укладання з ними контрактів, внесення змін до контрактів, припинення їх дій та розірвання їх у встановленому законодавством порядку.

4.1.31. Здійснює у встановленому порядку підготовку пропозицій щодо укладення, переглядення, внесення змін до умов контрактів та їх розірвання з керівниками комунальних підприємств, що перебувають у комунальній власності Харківської міської територіальної громади та знаходяться в оперативному управлінні Департаменту, контролює дотриманням умов зазначених контрактів.

4.1.32. Бере участь в утворенні наглядових рад при закладах охорони здоров'я комунальної власності Харківської міської територіальної громади, здійснює організацію конкурсного відбору кандидатів, укладення їх складу та контроль за діяльністю наглядових рад у межах наданих повноважень.

4.1.33. Забезпечує відповідно до законодавства України розвиток усіх видів медичного обслуговування, оптимізацію мережі комунальних підприємств та закладів охорони здоров'я комунальної власності Харківської міської територіальної громади.

4.1.34. Здійснює в установленому порядку підготовку пропозицій щодо змін у структурі галузі охорони здоров'я міста Харкова.

4.1.35. Угоджує статуті, паспортні бюджетних програм, штатні розписи комунальних підприємств та закладів охорони здоров'я комунальної власності Харківської міської територіальної громади, що знаходяться в оперативному управлінні Департаменту.

4.1.36. Затверджує кошторис доходів і витратів, фінансові плани комунальних підприємств та закладів охорони здоров'я комунальної власності Харківської міської територіальної громади, що знаходяться в оперативному управлінні Департаменту.

4.1.37. Здійснює в процесі виконання бюджету розподіл та перерозподіл бюджетних призначень розпорядником та одержувачам бюджетних коштів нижчого рівня.

4.1.38. Вносить у встановленому порядку пропозиції до Харківської міської ради щодо створення, реорганізації та ліквідації комунальних підприємств та закладів охорони здоров'я комунальної власності Харківської міської територіальної громади, що знаходяться в оперативному управлінні Департаменту.

4.1.39. Здійснює інші повноваження, покладені на Департамент, відповідно до чинного законодавства України.

4.2. Департамент має право:

4.2.1. Зауважити за погодженням з їх керівниками спеціалістів інших виконавчих органів Харківської міської ради, підприємств, установ та організацій, громадських об'єднань для розгляду питань, що належать до його компетенції.

4.2.2. Одержувати в установленому порядку від інших виконавчих органів Харківської міської ради, підприємств, установ та організацій інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.2.3. Виправити накази з питань, які належать до компетенції Департаменту, обов'язкових для виконання структурними підрозділами Департаменту та підвідомчими підприємствами, закладами охорони здоров'я комунальної власності Харківської міської територіальної громади.

4.2.4. Схвалити в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

4.2.5. Брати участь у пленарних засіданнях сесій Харківської міської ради та її виконавчого комітету, засіданнях постійних комісій Харківської міської ради, нарадах, комісіях, робочих групах, утворених Харківською міською радою, її виконавчими органами, міським головою.

4.2.6. Нагороджувати Почесною грамотою Департаменту осіб, задіяних у галузі охорони здоров'я.

4.2.7. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо роботи Харківської міської ради у сфері охорони здоров'я.

## 5. Структура Департаменту

5.1. Структура Департаменту затверджується міським головою.

5.2. До складу Департаменту входять управління, відділи та сектори.

5.3. Положення про структурні підрозділи Департаменту затверджуються директором Департаменту.

5.4. Чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням міського голови.

5.5. Працівники Департаменту призначаються на посади та звільнюються з посад розпорядженням міського голови.

5.6. Права, обов'язки і відповідальність працівників Департаменту визначені в посадових інструкціях, які затверджуються директором Департаменту.

## 6. Керівництво Департаменту

6.1. Департамент очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою за поданням заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів згідно з розпорядком новообраного.

6.2. Особа, яка призначається на посаду директора Департаменту, повинна мати вищу освіту не нижче ступеня магістра, спеціаліста, вільно володіти державною мовою. Має стаж роботи на службі в органах місцевого самоврядування, на посадах державної служби або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій беззалежно від форми власності не менше 2 років.

6.3. Директор Департаменту:

6.3.1. Здійснює керівництво діяльністю Департаменту.

6.3.2. Забезпечує виконання покладених на Департамент завдань, несе персональну відповідальність за їх виконання.

6.3.3. Вносить пропозиції щодо структури та штатного розпису Департаменту.

6.3.4. Є розпорядником бюджетних та інших коштів, що в установленому порядку передані Департаменту.

6.3.5. Затверджує положення про структурні підрозділи Департаменту, посадові інструкції працівників.

6.3.6. Випає в межах своєї компетенції накази, контролює їх виконання.

6.3.7. Розробляє проекти рішень Харківської міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови з питань, що належать до компетенції Департаменту, у тому числі нормативно-правового характеру, проводить експертизу проектів таких актів.

6.3.8. Планує роботу Департаменту, забезпечує виконання перспективних та поточних планів роботи Департаменту.

6.3.9. Аналізує результати роботи і вживає заходів щодо підвищення ефективності діяльності Департаменту.

6.3.10. Надає в межах своїх повноважень пропозиції щодо призначення на посади, звільнення з посад та переведення працівників Департаменту, своєчасного закінчення вакантних посад, заохочення та нахвилення стипендіями, пріоритетних напрямків підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Департаменту.

6.3.11. Забезпечує роботу з ведення діловодства та контролю в Департаменті»

6.3.12. Контролює стан дотримання трудової та виконавської дисципліни працівниками Департаменту.

6.3.13. Де без довіреності від імені Департаменту, представляє його інтереси у відносинах з іншими органами державної влади, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, юридичними та фізичними особами.

6.3.14. Погоджує плани використання бюджетних коштів, довідки про зміни до плану використання бюджетних коштів, а також шптанні розписи комунальних підприємств та закладів охорони здоров'я комунальної власності Харківської міської територіальної громади, що підпорядковані Департаменту.

6.3.15. Затверджує паспорти бюджетних програм, кошторис доходів і видатків, фінансові плани комунальних підприємств та закладів охорони здоров'я комунальної власності Харківської міської територіальної громади, що підпорядковані Департаменту.

6.3.16. Здійснює управління бюджетними коштами відповідно чинного законодавства України.

6.3.17. Забезпечує збір, узагальнення, аналіз та своєчасне надання бухгалтерської, фінансової та статистичної звітності підвідомчих комунальних підприємств та закладів охорони здоров'я комунальної власності Харківської міської територіальної громади.

6.3.18. Укладає від імені Департаменту договори, угоди для забезпечення діяльності Департаменту, видає довіреності та дає доручення.

6.3.19. Розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису доходів і видатків на утримання Департаменту, має право першого підпису на платіжних, розрахункових, інших фінансових документах.

6.3.20. Працює із секретними документами та документами обмеженого доступу.

6.3.21. Має право брати участь у засіданнях органів місцевого саморядування та виступати на них з питань, що належать до його компетенції.

6.3.22. Проводить особистий прийом громадян, забезпечує виконання їх законних вимог, розглядає в установленому порядку листи, заяви, скарги та звернення громадян.

6.3.23. Скликає в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

6.3.24. Забезпечує співробітництво Департаменту з іншими виконавчими органами Харківської міської ради, органами виконавчої влади, підприємствами, установами, організаціями.

6.3.25. Видає накази про призначення на посади керівників закладів охорони здоров'я комунальної власності Харківської міської територіальної громади на конкурсній основі шляхом укладення з ними контрактів від імені Департаменту та накази про звільнення таких керівників з посад відповідно до вимог чинного законодавства.

6.3.26. Погоджує укладення контрактів з керівниками підприємств, що перебувають у комунальній власності Харківської міської територіальної громади та підпорядковані Департаменту.

6.3.27. Бере участь у публичних засіданнях сесій Харківської міської ради, засіданнях постійних комісій, депутатських груп і фракцій Харківської міської ради, засіданнях виконавчого комітету Харківської міської ради, апаратних нарадах.

6.3.28. Наголоджує співробітників Департаменту і працівників закладів, установ, підприємств незалежно від форми власності, а також членів громадських об'єднань, що діють на території міста Харкова, у галузі охорони здоров'я почесними грамотами Департаменту.

6.3.29. Здійснює інші повноваження, покладені на нього, відповідно до чинного законодавства України.

6.4. Директор Департаменту має заступників.

6.5. На час відсутності директора Департаменту виконання його обов'язків покладается на посадову особу відповідно до розпорядження міського голови.

## 7. Прикінцеві положення

7.1. Припинення діяльності Департаменту здійснюється за рішенням Харківської міської ради відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться в порядку, устатовленому для його прийняття.