



УКРАЇНА
ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ



ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

Н А К А З

« 30 » 12 2025

№ 84-145

Про затвердження графіку особистого прийому громадян у Департаменті охорони здоров'я Харківської міської ради у 2026 році

З метою забезпечення реалізації конституційного права громадян на звернення, створення умов для відкритості та прозорості діяльності Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради, а також організації особистого прийому громадян фахівцями Департаменту, відповідно до Закону України «Про звернення громадян» та Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування»,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити графік особистого прийому громадян фахівцями Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради у 2026 році (додається).
2. Фахівцям, зазначеним у додатку, здійснювати прийом громадян у визначені дні та години, згідно з графіком, без попереднього запису.
3. Встановити, що особистий прийом громадян директором Департаменту здійснюється за попереднім записом, який проводиться відділом по роботі зі зверненнями громадян управління з організаційно-методичної роботи Департаменту за телефоном: (057)-725-28-90.
4. Начальнику управління з організаційно-методичної роботи Ю. ПЕТІК забезпечити:
 - 4.1. Організацію доведення графіка прийому громадян до відома населення шляхом розміщення на офіційному веб-сайті Департаменту та інформаційному стенді у строк не пізніше 3 робочих днів з моменту затвердження.
 - 4.2. Доведення графіка прийому громадян до відома закладів охорони здоров'я, що перебувають у підпорядкуванні Департаменту.
 - 4.3. Організацію попереднього запису громадян на прийом до директора Департаменту.

5. У разі безпосереднього звернення громадянина до Департаменту з питань, що не належать до компетенції фахівця Департаменту, який здійснює прийом у визначений день, громадянин має право бути прийнятим відповідним фахівцем Департаменту за профілем порушеного питання.

6. У разі оголошення повітряної тривоги:

6.1. Особистий прийом громадян не припиняється автоматично, але здійснюється виключно за умови дотримання встановлених заходів безпеки.

6.2. Прийом проводиться у приміщеннях Департаменту, що мають безпечний доступ до підвального приміщення, пристосованого під найпростіше укриття.

6.3. У випадку виникнення загрози або неможливості забезпечити безпечні умови перебування, прийом громадян негайно припиняється, а відвідувачі та працівники Департаменту зобов'язані прослідувати до найпростішого укриття.

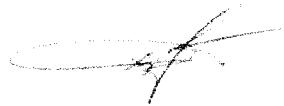
6.4. Відновлення прийому громадян здійснюється після офіційного оголошення про відбій повітряної тривоги та перевірки безпечних умов перебування у приміщенні.

6.5. Якщо прийом не може бути завершений у той самий день, громадяни мають право на повторний запис або звернення у наступний прийомний день.

7. Фахівці Департаменту, які здійснюють особистий прийом громадян, зобов'язані вести журнали особистих прийомів. У журналі повинні фіксуватися дата прийому, прізвище, ім'я та по батькові громадянина, домашня адреса, телефон, короткий зміст порушеного питання, а також відмітка про результати розгляду чи подальші дії.

8. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В.о. директора Департаменту



Віктор ЯРМОЛЮК

Петік
Хріпко

Додаток
до наказу Департаменту охорони
здоров'я
від 30.12.2025 № 84-175

ГРАФІК

особистого прийому громадян у Департаменті охорони здоров'я Харківської міської ради у 2026 році

Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Дата проведення	Час проведення	Місце проведення	Адреса
1	2	3	4	5	6
ЯРМОЛЮК Віктор Романович	В.о. директора Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради	2-й вівторок місяця <u>За попереднім записом</u> за телефоном: <u>(057) 725-28-90</u>	14.00-16.00	4 поверх	вул. Чигирина, буд. 7
КОЛУШКО Катерина Георгіївна	заступник директора Департаменту – начальник управління планування, стратегічного розвитку та технічного забезпечення	Кожен понеділок місяця	10.00-12.00	4 поверх	вул. Чигирина, буд. 7
ПЕТІК Юлія Сергіївна	заступник директора Департаменту – начальник управління з організаційно- методичної роботи	Кожен вівторок місяця	10.00-12.00	4 поверх	вул. Чигирина, буд. 7
ПРОХОРЕНКО Анна Василівна	Начальник відділу стаціонарної допомоги управління організації лікувально-	Кожна середа місяця	10.00-12.00	4 поверх	вул. Чигирина, буд. 7

	профілактичної допомоги населенню				
1	2	3	4	5	6
МАРЕНИЧ Валентина Андріївна	Начальник відділу амбулаторно-поліклінічної допомоги управління організації лікувально- профілактичної допомоги населенню	Кожен четвер місяця	10.00-12.00	4 поверх	вул. Чигирина, буд. 7
НЕСВІТАЙЛО Людмила Олексіївна	Начальник відділу організації лікувально- профілактичної допомоги дітям та жінкам управління організації лікувально- профілактичної допомоги населенню	Кожна п'ятниця місяця	10.00-12.00	4 поверх	вул. Чигирина, буд. 7