

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Департаменту охорони
здоров'я Харківської міської ради

Ю.В. Бороколос
2017р.



ПЛАН

роботи уповноваженої особи із питань запобігання та виявлення корупції
Департаменту охорони здоров'я на 2018 рік

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відмітка про виконання
1. Забезпечення доброчесності посадових осіб Департаменту			
1.1.	Спільно з відділом кадрів апарату Департаменту забезпечити якісний добір і розстановку кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору відповідно до вимог законів України «Про державну службу», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції» та за результатами проведення спеціальної перевірки осіб, які претендують на зайняття посад, пов'язаних з виконанням функцій держави	Упродовж року	<i>Виконано</i>
1.2.	Проведення службових розслідувань (перевірок) з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного правопорушення або невиконання вимог антикорупційного законодавства відповідно до вимог нормативно-правових актів	Упродовж року, в разі виявлення фактів	<i>Виконано</i>

1.3.	Ведення обліку посадових осіб Департаменту, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних, або пов'язаних з корупцією правопорушень.	Упродовж року <i>Вик.</i>
1.4.	Інформування правоохоронних органів та спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення працівниками Департаменту корупційних, або пов'язаних з корупцією правопорушень, неподання чи несвоєчасного подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування	Упродовж року, в разі виявлення фактів <i>Вик.</i>
2. Поліпшення умов доступу фізичних, юридичних осіб та об'єднань громадян без статусу юридичної особи до інформації про діяльність Департаменту		
2.1.	Організація своєчасного реагування на повідомлення про факти корупційних правопорушень, вчинених працівниками Департаменту та інформування громадськості про результати такого реагування	Упродовж року, а разі виявлення фактів <i>Виконано</i>
2.2.	Забезпечення кваліфікованого та об'єктивного розгляду звернень і запитів, що надходять до Департаменту відповідно до законодавства України в межах компетенції уповноваженого	Упродовж року <i>Виконано</i>
2.3.	Забезпечення можливості повідомлення про корупційні правопорушення працівників Департаменту на офіційному веб-сайті, в тому числі шляхом анонімного повідомлення	Упродовж року <i>Виконано</i>
3. Створення системи виявлення, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів		
3.1.	Забезпечення на основі результатів аналізу корупційних ризиків проведення моніторингу дотримання законодавства щодо конфлікту інтересів та притягнення до відповідальності осіб, винних у його порушенні, а також відшкодування шкоди, заподіяної рішеннями, прийнятими в умовах конфлікту інтересів, або діями, вчиненими в таких умовах	Упродовж року <i>Виконано</i>

4. Формування громадської підтримки дій у запобігання корупції

4.1. Оприлюднення на офіційному веб-сайті Департаменту інформації про результати проведення заходів щодо запобігання та виявлення корупції	Упродовж року	<i>Вик.</i>
--	---------------	-------------

5. Створення механізму захисту осіб, які надають допомогу в запобіганні та виявленні корупції (викривачі)

5.1. Забезпечення можливості для повідомлення про корупцію анонімно через офіційну електронну пошту Департаменту	Упродовж року	<i>Вик.</i>
--	---------------	-------------

6. Забезпечення фінансового контролю

6.1. Надання необхідних рекомендацій, роз'яснень та практичної допомоги працівникам Департаменту щодо заповнення відомостей, зазначених в деклараціях осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування	Упродовж року	<i>Вик.</i>
---	---------------	-------------

6.2. Подання працівниками Департаменту шляхом заповнення на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2017 рік.	до 01.04.2018	<i>Вик.</i>
---	---------------	-------------

6.3. Проведення перевірки подання щорічних декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування працівниками Департаменту та повідомлення упродовж трьох робочих днів з дня виявлення такого факту Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання вказаних декларацій.	протягом 10 робочих днів з граничної дати подання таких декларацій	<i>Вик.</i>
--	--	-------------

6.4. Проведення перевірки подання декларації суб'єктів декларування, які припиняють діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, та повідомлення упродовж трьох робочих днів з дня виявлення такого факту Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання вказаних декларацій.	Упродовж п'яти робочих днів з дня такого припинення; якщо припинення зазначеної діяльності відбулося з ініціативи керівника	<i>Вик.</i>
---	---	-------------

		<p>органу, в якому працював суб'єкт декларування, – упродовж п'яти робочих днів після спливання строку у двадцять робочих днів з дня, коли суб'єкт декларування дізнався чи повинен був дізнатися про таке припинення</p>	
6.5.	<p>Проведення перевірки подання декларації суб'єктів декларування, які припинили діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції упродовж трьох робочих днів з дня виявлення такого факту про випадки неподання чи несвоєчасного подання вказаних декларацій.</p>	<p>протягом 10 робочих днів з граничної дати подання таких декларацій наступного за звітним року, у якому було припинено таку діяльність</p>	<p><i>Вил.</i></p>
6.6.	<p>Забезпечення подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування особами, які звільняються або іншим чином припиняють діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування</p>	<p>За день до видання наказів</p>	<p><i>Вил.</i></p>
<p>7. Проведення роз'яснювальної та інформаційної роботи щодо запобігання корупції</p>			
7.1.	<p>Організація роботи, спрямованої на забезпечення працівниками Департаменту добросовісності на державній службі, дотримання правил етичної поведінки, неприпустимість вчинення корупційних правопорушень, шляхом проведення роз'яснювальної роботи щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства.</p>	<p>Упродовж року</p>	<p><i>Вил.</i></p>

7.2.	Надання працівникам Департаменту та працівникам підпорядкованих закладів та підприємств охорони здоров'я міста Харкова методологічної та консультативної допомоги щодо дотримання окремих положень антикорупційного законодавства	Упродовж року <i>В.М.</i>
7.3.	Інформаційна підтримка рубрики «Запобігання і протидія корупції», утвореної на офіційному веб-сайті Департаменту, наповнення її відповідними матеріалами	Упродовж року <i>В.М.</i>
7.4.	Організація та проведення навчальних заходів для працівників Департаменту та працівникам підпорядкованих закладів та підприємств охорони здоров'я міста Харкова щодо виконання та дотримання окремих положень антикорупційного законодавства.	Упродовж року <i>В.М.</i>
7.5.	Участь у нарадах, семінарах, конференціях та інших заходах з питань запобігання та виявлення корупції	Упродовж року <i>В.М.</i>
7.6.	Забезпечення регулярної оцінки корупційних ризиків у діяльності працівників Департаменту, вжиття заходів для виявлення та усунення корупційних ризиків, а також причин та умов, що можуть сприяти виникненню корупційних ризиків, в тому числі шляхом залучення незалежних експертів, зокрема для проведення аудиту.	Упродовж року <i>В.М.</i>
8. Здійснення заходів щодо запобігання корупції на підприємствах, установах, закладах, що підпорядковані Департаменту		
8.1.	Координація діяльності уповноважених підрозділів (осіб) з питань запобігання та виявлення корупції, утворених (визначених) на підприємствах, закладах охорони здоров'я що підпорядковані Департаменту, надання їм методичної та консультативної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства	Упродовж року <i>В.М.</i>

8.2. Організація проведення перевірок дотримання вимог антикорупційного законодавства посадовими особами підприємств, закладів охорони здоров'я, що підпорядковані Департаменту	Упродовж року	<i>Вш.</i>
8.3. Залучення уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції у Департаменті до проведення службових розслідувань (перевірок) на підприємствах та закладах охорони здоров'я, що підпорядковані Департаменту по виявленні фактам порушення вимог антикорупційного законодавства	Упродовж року	<i>Вш.</i>
8.4. Проведення перевірки дотримання вимог антикорупційного законодавства в частині затвердження та виконання антикорупційних програм та заходів на підприємствах та закладах охорони здоров'я, що підпорядковані Департаменту, в т.ч. де середньооблікова чисельність працюючих за звітний (фінансовий) рік перевищує п'ятдесят осіб, а обсяг валового доходу від реалізації продукції (робіт, послуг) за цей період перевищує сімдесят мільйонів гривень	Упродовж року	<i>Вш.</i>
8.5. Забезпечення регулярної оцінки корупційних ризиків на підприємствах та закладах охорони здоров'я, що підпорядковані Департаменту, а також виявлення причин та умов, що можуть сприяти виникненню корупційних ризиків, в тому числі шляхом залучення незалежних експертів, зокрема для проведення аудиту.	Упродовж року	<i>Вш.</i>

Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції у
Департаменті охорони здоров'я



Т.І. Бакалова