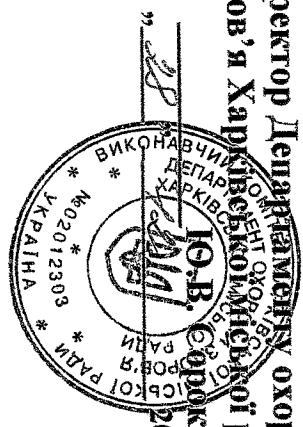


ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Департаменту охорони здоров'я Харківської обласної ради

Ю.В. Бороколлат  
2016р.



ПЛАН

роботи уповноваженої особи із питань запобігання та виявлення корупції  
Департаменту охорони здоров'я на 2017 рік

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відмітка про виконання
<b>1. Забезпечення доброчесності посадових осіб Департаменту</b>			
1.1.	Спільно з відділом кадрів апарату Департаменту забезпечити якісний добір і розстановку кадрів на посадах <del>неупередженого конкурсного відбору</del> відповідно до вимог законів України «Про державну службу», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції» та за результатами проведення спеціальної перевірки осіб, які претендують на зайняття посад, пов'язаних з виконанням функцій держави	Упродовж року	Вс.
1.2.	Проведення службових розслідувань (перевірок) з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного правопорушення або невиконання вимог антикорупційного законодавства відповідно до вимог нормативно-правових актів	Упродовж року, в разі виявлення фактів	Вс.

1.3.	Ведення обліку посадових осіб Департаменту, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних, або пов'язаних з корупцією правопорушень.	Упродовж року	Вил.
1.4.	Інформування правоохоронних органів та спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення працівниками Департаменту корупційних, або пов'язаних з корупцією правопорушень, неподання чи несвоєчасного подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування	Упродовж року, в разі виявлення фактів	Вил.
<b>2. Поліпшення умов доступу фізичних, юридичних осіб та об'єднань громадян без статусу юридичної особи до інформації про діяльність Департаменту</b>			
2.1.	Організація своєчасного реагування на повідомлення про факти корупційних правопорушень, вчинених працівниками Департаменту та інформування громадськості про результати такого реагування	Упродовж року, а разі виявлення фактів	Вил.
2.2.	Забезпечення кваліфікованого та об'єктивного розгляду звернень і запитів, що надходять до Департаменту відповідно до законодавства України в межах компетенції уповноваженого	Упродовж року	Вил.
2.3.	Забезпечення можливості повідомлення про корупційні правопорушення працівників Департаменту на офіційному веб-сайті, в тому числі шляхом анонімного повідомлення	Упродовж року	Вил.
<b>3. Створення системи виявлення, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів</b>			
3.1.	Забезпечення на основі результатів аналізу корупційних ризиків проведення моніторингу дотримання законодавства щодо конфлікту інтересів та притягнення до відповідальності осіб, винних у його порушенні, а також відшкодування шкоди, заподіяної рішеннями, прийнятими в умовах конфлікту інтересів, або діями, вчиненими в таких умовах	Упродовж року	Вил.

#### 4. Формування громадської підтримки дій у запобігання корупції

4.1. Оприлюднення на офіційному веб-сайті Департаменту інформації про результати проведення заходів щодо запобігання та виявлення корупції	Упродовж року	<i>В.М.С.</i>
--	---------------	---------------

#### 5. Створення механізму захисту осіб, які надають допомогу в запобіганні та виявленні корупції (викривачі)

5.1. Забезпечення можливості для повідомлення про корупцію анонімно через офіційну електронну пошту Департаменту	Упродовж року	<i>В.М.С.</i>
--	---------------	---------------

#### 6. Забезпечення фінансового контролю

6.1. Надання необхідних рекомендацій, роз'яснень та практичної допомоги працівникам Департаменту щодо заповнення відомостей, зазначених в деклараціях осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування	Упродовж року	<i>В.М.С.</i>
---	---------------	---------------

6.2. Подання працівниками Департаменту шляхом заповнення на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік.	до 01.04.2017	<i>В.М.С.</i>
---	---------------	---------------

6.3. Проведення перевірки подання щорічних декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування працівниками Департаменту та повідомлення упродовж трьох робочих днів з дня виявлення такого факту Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання вказаних декларацій.	протягом 10 робочих днів з граничної дати подання таких декларацій	<i>В.М.С.</i>
--	--	---------------

6.4. Проведення перевірки подання декларації суб'єктів декларування, які припиняють діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, та повідомлення упродовж трьох робочих днів з дня виявлення такого факту Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання вказаних декларацій.	упродовж п'яти робочих днів з дня такого припинення, якщо припинення зазначеної діяльності відбулося з ініціативи керівника	<i>В.М.С.</i>
---	---	---------------

		<p>органу, в якому працював суб'єкт - декларувannya, п'яти упродовж днів після стпивання строку у двадцять робочих днів з дня, коли суб'єкт декларувannya дізнався чи повинен був дізнатися про таке припинення</p>	<p><i>Всес.</i></p>
6.5.	<p>Проведення перевірки подання декларації суб'єктів декларування, які припинили діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції упродовж трьох робочих днів з дня виявлення такого факту про випадки неподання чи несвоєчасного подання вказаних декларацій.</p>	<p>протягом 10 робочих днів з граничної дати подання таких декларацій наступного за звітним року, у якому було припинено таку діяльність</p>	<p><i>Всес.</i></p>
6.6.	<p>Забезпечення подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування особами, які звільняються або іншим чином припиняють діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування</p>	<p>За день до видання наказів</p>	<p><i>Всес.</i></p>
<p><b>7. Проведення роз'яснювальної та інформаційної роботи щодо запобігання корупції</b></p>			
7.1.	<p>Організація роботи, спрямованої на забезпечення працівниками Департаменту доброчесності на державній службі, дотримання правил етичної поведінки, неприпустимість вчинення корупційних правопорушень, шляхом проведення роз'яснювальної роботи щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства.</p>	<p>Упродовж року</p>	<p><i>Всес.</i></p>

7.2.	Надання працівникам Департаменту та працівникам підпорядкованих закладів та підприємств охорони здоров'я міста Харкова методологічної та консультативної допомоги щодо дотримання окремих положень антикорупційного законодавства	Упродовж року	<i>Yes.</i>
7.3.	Інформаційна підтримка рубрики «Запобігання і протидія корупції», утвореної на офіційному веб-сайті Департаменту, наповнення її відповідними матеріалами	Упродовж року	<i>Yes.</i>
7.4.	Організація та проведення навчальних для працівників Департаменту та працівникам підпорядкованих закладів та підприємств охорони здоров'я міста Харкова щодо виконання та дотримання окремих положень антикорупційного законодавства.	Упродовж року	<i>Yes.</i>
7.5.	Участь у нарадах, семінарах, конференціях та інших заходах з питань запобігання та виявлення корупції	Упродовж року	<i>Yes.</i>
7.6.	Забезпечення регулярної оцінки корупційних ризиків у діяльності працівників Департаменту, вжиття заходів для виявлення та усунення корупційних ризиків, а також причин та умов, що можуть сприяти виникненню корупційних ризиків, в тому числі шляхом залучення незалежних експертів, зокрема для проведення аудиту.	Упродовж року	<i>Yes.</i>
<b>8. Здійснення заходів щодо запобігання корупції на підприємствах, установах, закладах, що підпорядковані Департаменту</b>			
8.1.	Координація діяльності уповноважених підрозділів (осіб) з питань запобігання та виявлення корупції, утворених (визначених) на підприємствах, закладах охорони здоров'я що підпорядковані Департаменту, надання їм методичної та консультативної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства	Упродовж року	<i>Yes.</i>

8.2. Організація проведення перевірок дотримання вимог антикорупційного законодавства посадовими особами підприємств, закладів охорони здоров'я, що підпорядковані Департаменту	Упродовж року	<i>Вкл.</i>
8.3. Залучення уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції у Департаменті до проведення службових розслідувань (перевірок) на підприємствах та закладах охорони здоров'я, що підпорядковані Департаменту по виявленні фактам порушення вимог антикорупційного законодавства	Упродовж року	<i>Вкл.</i>
8.4. Проведення перевірки дотримання вимог антикорупційного законодавства в частині затвердження та виконання антикорупційних програм та заходів на підприємствах та закладах охорони здоров'я, що підпорядковані Департаменту, в т.ч. де середньоблікова чисельність працюючих за звітний (фінансовий) рік перевищує п'ятдесят осіб, а обсяг валового доходу від реалізації продукції (робіт, послуг) за цей період перевищує сімдесят мільйонів гривень	Упродовж року	<i>Вкл.</i>
8.5. Забезпечення регулярної оцінки корупційних ризиків на підприємствах та закладах охорони здоров'я, що підпорядковані Департаменту, а також виявлення причин та умов, що можуть сприяти виникненню корупційних ризиків, в тому числі шляхом залучення незалежних експертів, зокрема для проведення аудиту.	Упродовж року	<i>Вкл.</i>

Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції у  
Департаменті охорони здоров'я



Т.І. Бакалова